

**План работы
Первичной профсоюзной организации «Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №56
«Крепыш» г.Альметьевска на 2024год.**

Утверждено
На профсоюзном собрании
МБДОУ «Д/с общеразвивающего вида №56 «Крепыш»
от «3» февраля 2024г.
протокол № 2

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Д/с общеразвивающего вида №56 «Крепыш» на 2024г.			
№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы			
1.1	Об утверждении плана работы на 2024г.	январь	Председатель профкома, члены профкома, администрация ДОУ
1.2.	Об организационно-уставной деятельности профкома		
1.3	об участии профкома в проведении аттестации рабочих мест.		
1.4	О работе в проекте «Цифровой профсоюз»		
1.5	Об оздоровительной работе членов профсоюза и их семей		
1. 6	О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ, по созданию здоровых, безопасных условий труда	по графику	Председатель профкома, члены профкома, комиссия по ОТ, администрация ДОУ
1.8	Об участиях в мероприятиях по плану СПО	по графику	Председатель профкома, члены профкома, администрация ДОУ
1.9	О мониторинге деятельности первичной профсоюзной организации ДОУ	ноябрь	Председатель профкома, члены профкома, администрация ДОУ
2. Провести заседания профкома по вопросам.			
2.1	Об организации мероприятия посвященному Международному женскому дню 8 марта	февраль	Председатель профкома, члены профкома.
2.2	Об утверждении сметы бюджета ППО на 2023	февраль	Председатель профкома, члены профкома.
2.4	Об участии в митинге, посвященному 1 мая- международному дню солидарности трудящихся.	апрель	Председатель профкома, члены профкома.
2.5	О подготовке и проведению Всемирного Дня охраны труда	апрель	Председатель профкома, члены профкома.

2.6.	Об благотворительной акции «Помоги собраться в школу»	август	Председатель профкома, члены профкома.
2.7.	Об организации мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Республики Татарстан	сентябрь	Председатель профкома, члены профкома.
2.8.	Об организации мероприятий, посвященных Дню пожилого человека и дошкольных работников.	сентябрь	Председатель профкома, члены профкома.
2.9.	Об организации мероприятий посвященных декаде инвалидов	декабрь	Председатель профкома, члены профкома.
2.10	Об организации мероприятий посвященному Новому году	декабрь	Председатель профкома, члены профкома.
2.11	Об утверждении графиков отпусков	декабрь	Председатель профкома, члены профкома.
3. Работа по социально-трудовым отношениям			
3.1	Провести сверку учета членов Профсоюза.	декабрь -январь	председатель «Оргкомиссии», члены комиссии.
3.2	Совместно с администрацией рассмотреть график представления очередных отпусков.	апрель	Председатель профкома, члены профкома.
3.3.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома	по мере необходимости.	председатель «Оргкомиссии», члены комиссии.
3.4.	Контроль за выполнением раздела 6 Коллективного договора «Социальные льготы и гарантии»		Председатель профкома, члены профкома.
4. Информационная работа			
4.1	Информирование трудового коллектива: - о социальных льготах и гарантии; - о санаторно-курортном обеспечении - обновление информации на сайте МБДОУ в блоге «Профсоюзная организация» - актуализация информации на стендах «Профсоюзный уголок»	в течении года	Руководитель комиссии по информационной работе Рыбакина Л.Б.
4.2	Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу территориальной и первичной профсоюзной организации	в течении года	
5. Работа по охране труда			
5.1	Отчет уполномоченных лиц по ОТ о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива.	декабрь	руководитель комиссии по охране труда, члены профкома
5.2.	Обучение членов комиссии на курсах	в течении года	руководитель ДОУ

	по ОТ		
5.3.	Участие в разработке плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	январь	руководитель комиссии по охране труда, члены профкома
5.4.	Профсоюзная неделя	по графику СПО	руководитель комиссии по охране труда, члены профкома
5.5.	Участие в проведении административно- общественного контроля за состоянием ОТ в учреждении	1 раз в квартал.	руководитель комиссии по охране труда, члены профкома
5.6.	Заседание комиссии по ОТ	1 раз в квартал	руководитель комиссии по охране труда, члены профкома
5.7	Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно - гигиенических устройств для работников и детей.	в течении года	руководитель комиссии по охране труда, члены профкома
5.8	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске вреда здоровья, полагающихся работникам СИЗ, компенсациях и льготах.	в течении года	члены совместного комитета по ОТ
5.9	Участие в подготовке и проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.	по графику	Руководитель МБДОУ
6. Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа			
6.1	Принять участие в подготовке и проведении спортивно-оздоровительных мероприятий: -«Лыжня России – 2024» -«Кросс нации» - «День пожилого человека» Музыкально-спортивное развлечение в рамках праздника «День дошкольного работника»	в течении года	председатель профкома, члены профкома, руководитель комиссии Ханипова Г.Ф., Кашина М.Ю, Янгирова Л.Р
		октябрь	
6.2	Участие в подготовке и проведении благотворительных акций: - «День защиты детей» -«Помоги собраться в школу» - «декада инвалидов»	июнь август декабрь	председатель профкома, члены профкома Кузнецова О.В., руководитель комиссии Ханипова Г.Ф., Кашина М.Ю, председатель контр.-ревиз. Комиссии – Замалиева Р.А.
6.3	Участие в подготовке и проведении праздников - «День дошкольного работника» - «День Профсоюза» -«Всемирный день охраны труда» «Новый год» - «8 Марта»	сентябрь январь март	

6.4	Участие в конкурсах детского рисунка и плаката, посвященного 9 Мая – Дню Победы,	апрель-май	
7. Работа с молодежью и пенсионным вопросам			
7.1	Организация «Дня пожилого человека»	октябрь	председ. комит по делам молодежи и пенсионеров Янгирова Л.Р.
7.2.	Участие в работе Совета профсоюзных организаций, молодежного комитета, работников дошкольных образовательных учреждений и Совета ветеранов дошкольных учреждений.	по плану СПО	
8. Работа контрольно-ревизионной комиссии.			
8.1	Контроль за рациональным расходованием денежных средств ИПО	в течении года	рук-ль комиссии Замалиева Р.А.
8.2	Утвердить смету профбюджета на 2024г.	январь	